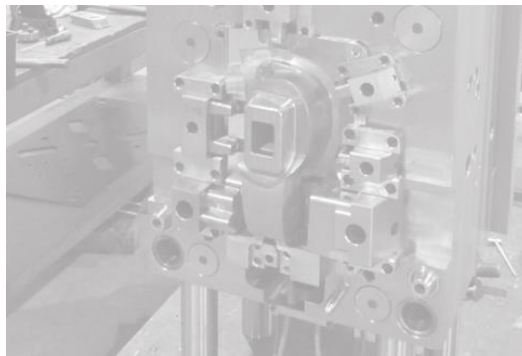
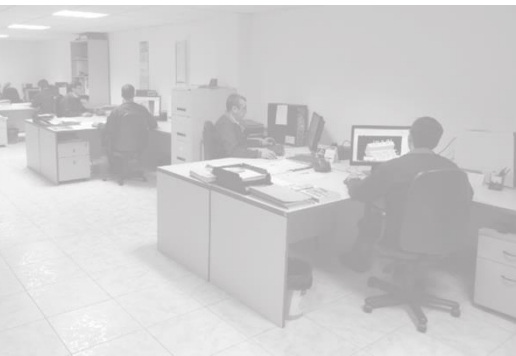




Código de Ética

Code of Ethics



Introducción

Informoldes es una compañía dedicada al diseño, proyecto y fabricación de moldes de alta precisión para inyección de plástico. El desarrollo de la actividad de Informoldes se hace mayoritariamente en el sector automóvil en el cual se prioriza la calidad de servicio, los precios, los plazos y la atención al cliente.

En este documento se establecen algunas bases fundamentales para una conducta ética y profesional a la cual la empresa y todos los colaboradores deberán estar cometidos durante su actividad. Estos principios fundamentales se deberán aplicar en todas las actividades laborales con nuestros clientes, proveedores, empleados, stakeholders y sociedad en general.

Debido al carácter de este documento, en ello no están previstas todas las situaciones posibles que podrán surgir. Se definen solamente algunas líneas maestras a las cuales deberá asociarse el sentido común de los empleados. En caso de duda con relación a alguna situación, esta deberá ser aclarada con un superior.

La aprobación de este código de ética implica que, además de la implementación por parte de Informoldes, se deberá garantizar que los proveedores o prestadores de servicios externos seleccionados cumplan con los mismos principios.

Introduction

Informoldes is a company dedicated to the design, project and manufacturing of high precision moulds for plastic injection. Its activity is developed with main focus on the automobile sector where the priorities are the quality of service, prices, lead times and customer care.

This document establishes the cornerstones for an ethical and professional conduct with which the Company and all of its employees must be committed during their activities. These cornerstones must guide all the work activities with our clients, suppliers, employees, stakeholders and the society in general.

Due to its nature, this document does not address all the possible situations that may occur. It defines instead some guidelines which should be combined with the common sense of the employees. In case of some doubt that may arise regarding a particular situation, the employee must clarify it with his superior.

The approval of this code of ethics involves that besides its implementation within Informoldes, it must be ensured that selected suppliers or other external services providers follow the same principles.

Derechos Humanos

Informoldes no aceptará ni colaborará con ninguna situación que implique el irrespeto por las leyes de protección de los Derechos Humanos. En el contexto de los esfuerzos para garantizar un ambiente de trabajo sano y en el cual se valoriza el respeto, honestidad y buena fe, se determina que:

- En caso algún se recurrirá a situaciones que envuelvan trabajo infantil y se excluirá cualquier forma de trabajo forzado.
- Serán combatidos todos los tipos de discriminación con base en edad, sexo, invalidez, nacionalidad, convicciones políticas o religiosas, raza u orientación sexual.
- Se promoverá un ambiente de trabajo sin cualquier tipo de hostilidad, amenazas, violencia, acoso sexual, intimidación, privación de libertad o chantaje.
- Serán garantizados a los empleados todos los derechos laborales previstos por la ley vigente tal como el número máximo de horas de trabajo, sueldo mínimo, libertad de asociación a un sindicato o unión que lo represente y un local de trabajo que cumpla todos los quesitos de seguridad y sanidad.
- Los empleados tienen total libertad para expresarse de forma a presentar sugerencias que permitan mejorar las condiciones laborales, denunciar de buena fe situaciones que puedan violar los principios presentes en este documento o presentar propuestas que le permitan proseguir su desarrollo profesional a través de acciones de formación o entrenamiento.

Human Rights

Informoldes won't accept or cooperate with any situation that implies the disrespect of the Human Rights protection laws. Following the efforts to guarantee a healthy working environment where respect, honesty and good faith are enhanced, it is stipulated that:

- Situations of child labor or any form of forced labor will never be accepted.
- All forms of discrimination based on age, sex, disability, nationality, political or religious beliefs, race or sexual orientation will be fought.
- A working environment freed of any kind of hostility, threats, violence, sexual harassment, intimidation, deprivation of liberty or blackmail will be encouraged.
- It will be ensured that all the employees benefit of all the labour rights provided by the law including the maximum number of working hours, minimum wage, freedom of association to an union of their choice and a working place compliant with the requirements of safety and health.
- The employees are free to express themselves in order to suggest ways that may enhance the working conditions, report with good faith situations that may violate the principles of this document or make proposals that able the employee to further the professional development through formation or training courses.

Medio Ambiente, Sanidad y Seguridad en el Trabajo

Como una compañía comprometida en ser un valor añadido para la comunidad donde se encuentra inserida, Informoldes promueve prácticas de protección del medio ambiente que se reflejan en su cualificación ambiental ISO 14001. Su compromiso con la comunidad también se refleja en el respecto por todas las leyes vigentes de sanidad y seguridad laboral. La garantía de cumplimiento de estos quesitos se hará a través de:

- Sensibilización de los empleados para la importancia de respetar el medio ambiente dentro y fuera de la empresa.
- Evitar el trabajo con sustancias que puedan dañar el medio ambiente y/o lesionar a los empleados.
- Reciclaje de los residuos siempre que posible o garantizar un tratamiento adecuado siempre que el reciclaje no sea aplicable, con el propósito de reducir los impactos de la actividad de la empresa.
- Adopción de todas las medidas vigentes de limpieza y seguridad para prevención de riesgos laborales y sensibilización de todos los empleados para una conducta laboral responsable que los proteja a ellos y a sus compañeros de accidentes laborales.
- Asegurar la utilización correcta de todos los recursos de la empresa para evitar el daño de equipamientos debido a mala utilización, a través de la formación de los nuevos empleados y sensibilización de los actuales.

Environment, Health and Safety at Work

As a Company committed on being an added value to the community where it belongs, Informoldes fosters environment protection practices which are reflected on its certification ISO 14001. Its commitment with the society is also reflected on the fulfilment of all the health and safety laws. The compliance of these requirements will be met through the following steps:

- Awareness of the employees to the importance of respecting the environment inside and outside of the Company.
- Avoid the use of dangerous substances that can harm the employees and/or damage the environment.
- With the purpose of lower the impacts of the company's activity, waste materials will be recycled whenever it's possible. If recycling is not applicable, its appropriate processing will be ensured.
- Take all the necessary cleanliness and safety measures to prevent labor hazards and raise awareness among employees to the importance of maintaining a responsible behavior that protects themselves and their coworkers from labor incidents.
- Ensure the correct use of all the resources provided by the company in order to prevent equipment damages caused by misuse through the training of new employees and awareness of the current ones.

Conducta empresarial

Los empleados de Informoldes deben mantener una conducta responsable y leal para con la empresa. Su actividad deberá hacer-se siempre de buena fe y con foco en el mejor interés de la compañía en detrimento de sus propios intereses. Se deberá garantizar que las tomadas de decisión son imparciales y se deberá evitar situaciones que puedan afectar un juicio objetivo. De esta forma:

- Está prohibida la utilización de cualquier recurso, servicio o información de Informoldes con el propósito de obtención de ventajas personales o para propósitos ilegales y/o impropios.
- Los proveedores serán seleccionados con base en la calidad de sus productos o servicios, precio u otros criterios internos definidos por la empresa. En este caso los conflictos de intereses deberán ser evitados en particular si el empleado o alguna persona próxima tener un eventual interés financiero.
- No será permitida la entrega de sobornos, recompensas, patrocinios o regalos a organizaciones políticas, clientes, proveedores o cualquier otro agente con vista a influenciar u obtener algún tipo de privilegio o beneficio comercial. Cualquier pago o regalo deberá ser hecho con motivos legítimos de acuerdo con la ley y con la aprobación de la dirección.
- No se aceptarán tampoco regalos, contrapartidas o cualquier otro tipo de recompensas por parte de clientes o proveedores que influyan en la tomada de decisión de la empresa o representen una ventaja personal para el empleado.

Business Conduct

Informoldes employees must maintain a responsible and loyal conduct towards the company. The employees must proceed always with good faith and focused on the best interests of the company over their own personal interests. It must be ensured that all the decisions are impartial and must be avoided any situation which may affect an objective judgment. Therefore:

- It is forbidden to use any resource, service or information of the company with the purpose of obtaining personal advantages or to fulfill illegal and/or improper purposes.
- The suppliers will be selected basing on the quality of their products or services, prices or other internal criteria defined by the company. In this context the conflicts of interest must be avoided especially if the employee or a close relative has a financial interest.
- It is forbidden to offer bribes, rewards, sponsorships or gifts to political organizations, clients, suppliers or any other institution or person in order to obtain any kind of commercial advantage. Any payment or gift must be made with legitimate reasons in accordance with the law and with the mandatory approval of the company's management.
- It is also forbidden to accept gifts, kickbacks or any other kind of rewards from clients or providers with the aim of bias the decision making within the company or give the employee a personal advantage.

Confidencialidad

En Informoldes se trabaja todos los días con distintos tipos de información confidencial relacionada con la vida de la empresa, empleados, clientes y proveedores. De esta forma es esencial que la protección de la información confidencial se haga a través del respecto de las leyes de protección de datos en vigor y de la lealtad por parte de los empleados. Para asegurar la protección de la información:

- Se respetará la ley de protección de datos en vigor y se hará todo lo necesario para evitar que terceros tengan acceso a información confidencial. En esto se incluye la introducción de diferentes niveles de acceso a la información dependiendo de la función del empleado.
- Es estrictamente prohibido el intercambio con terceros de cualquier tipo de información laboral de la empresa incluyendo tecnologías, métodos de fabricación, datos de proyectos o datos confidenciales de los clientes y partes interesadas sin autorización previa.
- Los empleados deberán ser una parte activa en el resguardo de los secretos profesionales, impidiendo su utilización inapropiada.

Confidentiality

Each day Informoldes manages different kinds of confidential information related with the company, employees, clients and suppliers. Thereby it is essential to protect this data through the compliance of the data protection laws and the loyalty of the employees. In order to guarantee the protection of the information:

- The data protection laws will be respected and all necessary efforts will take place in order to avoid that third-parties get access to any confidential information. This includes the implementation of different access levels to the information depending on the employee function.
- It is strictly forbidden to share any kind of information with third parties including company technologies, manufacturing methods, project data or confidential data regarding clients or stakeholders without previous approval of a superior.
- The employees must be an active part regarding the protection of professional secrets, preventing its inappropriate use.